

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 15

No. de Acta: 370	Fecha: 12/06/2025	Nombre Dependencia: PROCEDIMIENTO VALORACIÓN INDIVIDUAL 1448
Lugar: Complejo Logístico San Cayetano_ Piso 2 _Sala Chimila	Hora Inicio: 2:00 PM	Hora Final: 5:40 PM

OBJETIVO: REUNION DE SEGUIMIENTO CON EL EQUIPO DE CALIDAD

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. AGENDA

Presentación
Socialización y seguimiento de los casos críticos en cada equipo de calidad
Conclusiones y cierre

2. OBJETIVO

Socialización y seguimiento de los casos críticos de valoradores en cada equipo de calidad con el fin de realizar el respectivo alcance para cada caso particular.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se da por parte de los líderes de procedimiento Cesar Jovanny Tovar Torres, Diana Paola Orjuela Cortes y Jeisson Mauricio Moreno Espinosa con la participación de los líderes de calidad; antes de iniciar, se da la bienvenida a los nuevos integrantes del equipo de calidad a Nicolás Palacios Garzón, Carlos Eduardo Rodríguez y Eduardo Humberto Ayala Montealegre y se invita a trabajar articuladamente entre todos los líderes para llevar a cabo un ejercicio constructivo para todos.

Adicional, se revisa lineamientos y situaciones particulares que suceden dentro de los equipos con el fin de retroalimentar y apoyar en cada caso particular que se presenta; por lo cual, se procede a socializar las claridades a los siguientes lineamientos:

❖ Mención de registros previos en AA cuando no están con estado en firme

Después de una mesa de trabajo con el equipo jurídico de la SVR, se da alcance a que se debe mencionar los registros previos en los AA sin los estados, el llamado es para que los valoradores requieran siempre revisar los registros previos esto, teniendo en cuenta que impacta dentro de la decisión de inclusión o no inclusión en el RUV. Este alcance se dará a través del correo electrónico por parte del líder de procedimiento y el párrafo de como irá en mención dentro del AA.

❖ Incorporación bases ARN en VIVANTO

Próximamente se dará lineamiento de casos ARN. Se contextualiza la ruta diferenciada para personas que salen de grupos post-movilización, ellos se les aplicará la misma regla. La base no registra que es el registro de las personas que se desmovilizaron, pero no acceden o ingresan al programa de incorporación, por ello hay nuevos estados

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de 15

como desmovilizados sin acceso al registro. Adicional se recuerda que este programa es opcional como oferta del Estado para prevenir la reincidencia.

❖ Quitar o sacar personas de GF o hechos victimizantes

Se deja claro la importancia de no quitar o sacar a ninguna persona de GF o hechos victimizantes dentro de la declaración esto, porque no es una práctica institucional y conlleva a alteración dentro del RUV. Lo correcto es, si dentro de la declaración la persona está marcada y en efecto se evidencia que no es víctima del hecho, se debe negar la inclusión. Es relevante pronunciarse sobre todas las personas, salvo para el hecho de muebles bienes y casos antes del año 1985.

❖ No se otorga estado de Afectado – No Valorado y sin hecho asignado

Este ejercicio se ha evidenciado por parte de valoradores durante lo corrido del 2025. Sin embargo, se aclara que no se debe otorgar este estado, dado que los únicos estados que otorga la Ley 1448 del 2011 modificada por la Ley 2421 del 2024 son: Incluido, No incluido y Excluidos.

Ahora bien, se menciona que se ha evidenciado que se está retomando práctica de dejar sin hechos asignados y no es un buen ejercicio. Por lo anterior, se hace el llamado a al equipo de Calidad a retroalimentar este ejercicio.

❖ Declaraciones donde no se evidencia o es claro la fecha de desplazamiento

❖ Reconstrucción del hecho victimizante por lesiones físicas se hará en las siguientes situaciones:

- Cuando tenga la marca en anexo 1 y 7, se debe pronunciar sobre afectaciones físicas.
- Cuando tenga la marca en el campo de otros.
- Cuando se mencione en la narración y en los soportes esté la historia clínica.

Esto también estará sujeto a la especificidad del caso. Se realizará reunión para contextualizar en general. Cuando las lesiones se generen a raíz de los anexos 1 y 7.

Por lo anterior, se llega al consenso que estas dinámicas se presentan con los nuevo valoradores y la comunicación entre los mismos, por consiguiente, el líder de procedimiento en la próxima reunión hará el llamado a que las dudas que surjan se deberán realizar con los líderes de Calidad.

Una vez finalizado lo anterior, se abre paso a compartir los casos de los valoradores que tienen dificultad dentro de las actividades; por ello el líder de procedimiento indica que el espacio es para retroalimentar entre los compañeros de Calidad pues algunos ya han tenido algunos casos y esto permite que se detecte. Por consiguiente, se inicia con el siguiente líder de Calidad:

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de 15

Dayan Stefanny Ariza Buitrago

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. **Maria Victoria García:** menciona que una vez revisado el 100%, se ha hecho devoluciones del 48% donde se evidencia:
 - No acata las indicaciones de devolución.
 - Reconstruye hechos que no se deben reconstruir.
 - Reconoce a mayores de edad aun cuando no se encontraban en el momento del hecho.
 - Mala marcación del marco normativo.

Se hace claridad que, tiene buena disposición y actitud.

2. **Jose Manuel Moreno:** se evidencia los siguientes aspectos:
 - Aun cuando se retroalimenta en las devoluciones, no realiza las respectivas correcciones.
 - Duplica a personas y hechos en las declaraciones.
 - Reconstruye inmuebles.
 - Reconstruye anexo 1.

Adicional comparte que en Inclusión nuevo código se pudo aprobar el uno a uno, pero no se le ha podido aprobado de forma masiva. Por lo cual, el líder de procedimiento solicita que sea copiado en los correos de retroalimentación para revisar el caso.

Hellen Esneiden Gutiérrez Peralta

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Jorge Arturo García Forero

- En decisiones mixtas y de no inclusión, se hace claridad en que el día 12/06/2025 de hizo la retroalimentación y refuerzo.
- Trabaja en horas de la noche, por lo que es un impedimento para brindar respuestas a las consultas.
- Citación de la Sentencia C – 052 para hechos victimizantes diferentes a homicidios y desaparición forzada.

El líder de procedimiento indica que le realizó el llamado la semana pasada, dado que le comunicó que si le facilita el trabajo en la noche y claramente no ha sido efectiva. Adicional, solicita esperar las retroalimentaciones realizadas y hacer seguimiento de avance de esta situación.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 4 de 15

2. Valentina Montero Triviño

- Combina la redacción.
- Omite citación de registros y palabras.
- Da estado de no inclusión a VD de desplazamiento forzado si en la narración no la menciona directamente.
- Reconoce a menores con Sentencia C – 052 donde no se evidencia la afectación del daño.

3. Julián Esteban Arturo Ordoñez

- Presenta dificultad en cuanto a las devoluciones.
- Es una persona muy persistente y reiterativa en los mensajes o consultas que remite por medio de WhatssApp.
- Pone signos de puntuación donde no deben ir.
- Presentada mejora en la organización de la plantilla

Adicional, comparte que es una persona la cual cuestiona la labor realizada por calidad en un tono grosero en ocasiones y ha tenido que mencionarle sobre la labor realizada pues ha sido un ejercicio transparente y tranquilo para ambos.

El líder de procedimiento invita que las comunicaciones se realicen por los medios dispuesto por parte de la entidad.

Maria Mercedes Ospina Vargas

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Edgar Leonardo Muñoz Hernández

- Bajó la calidad de los AA, al consultarle informa que fue por una situación en la universidad
- Las devoluciones realizadas son por cambio de fechas.

Menciona que es una persona ansiosa, aunque tiene buena actitud, se evidencia que los errores que presenta se dan por falta de atención. Por lo cual, el líder de procedimiento solicita realizar seguimiento después de la retroalimentación.

2. Nathaly Johanna Lugo Rozo

- Presenta rezago.
- Comunicó que se encuentra en varios grupos centralizados y solicita el retiro de algunos grupos.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 5 de 15

- Es una persona ansiosa y no permite finalizar la comunicación.
- Las devoluciones presentadas no son por una causal general ni constante.

El líder de procedimiento contextualiza la evidencia de casos cargados correspondientes a UP y que no está asignada a este equipo para este año. Se sacará del equipo de multideclarantes y quedará en casos UP.

3. Yenny Catalina Mora Salazar

- No realiza corrección a las devoluciones.
- No recibe las retroalimentaciones que se le realizan.
-

Adicional, manifiesta la participación a ciertas reuniones específicas y no participa a otras, con respecto a las correcciones no las recibe. Una apreciación que realiza es que también se encuentra en varios equipos centralizados.

El líder de procedimiento hace el llamado a seguir trabajando las correcciones que no se aplican. Se contextualiza que se incrementó el equipo de consultas, para que en el mes de julio baje las consultas pues esto se debió dado que en enero y febrero no había personal para realizar esta actividad lo cual generó esta coyuntura.

Mayerly Andrea Velosa Diaz

Manifiesta querer tener nuevamente una capacitación para los casos de Consultas, dado que surgen dudas que a veces no puede responder y también poder reforzar el abordaje de situaciones que fueron transmitidas en la capacitación inicial. En línea los casos mal ingresados, pues comparte que es complejo y solo lo solucionan personas que ya tienen mucho más tiempo en el procedimiento.

Luego que comparte esta inquietud, continua Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Maria Alejandra Cubillos

- Dificultad en la mención del Art. 60
- Se han presentado devoluciones de nueve (9) AA sobre once (11) de revisión.
- Se genera alerta, dado que, en una semana presenta un aumento considerable de devoluciones y a la siguiente semana no.
- Se evidencia que el contexto es diferente de una semana de devolución a la otra.
- Cuando se solicita el cargue de los AA, los carga todos en un solo día.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 6 de 15

El llamado del líder de procedimiento es no ampliar la muestra y se devolverá; la calidad no deberá realizar correcciones dentro del AA, esto, teniendo en cuenta que se han hecho múltiples retroalimentaciones sin evidenciar avance.

2. Blanca Elisa Junco Arismendi

- El contexto indígena no la cita.
- Presenta confusión en mixtas de hechos y realiza mixtas personas

El líder del procedimiento informa que viene del equipo SIPOD y requiere ajustes en su trabajo. Es clave verificar que haya realizado las retroalimentaciones.

Por otro lado, se confirma que se acepta un solo análisis, siempre que sea completo y coherente. Los párrafos exclusivamente a Catatumbo deben ir al inicio, recordando que el periodo de conmoción solo aplica hasta el 24 de abril de 2025.

Luz Dary Velosa Diaz

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Anabeyba Quiñonez Casanova

- No surgen muchas consultas por parte de la valoradora.
- Carga pocos AA en la semana.

2. John Stevens Camargo Camargo

- Es muy ansioso
- Se preocupa bastante y aún más cuando son casos urgentes.
- Se extiende en la contextualización de la consulta.

3. Leonardo Rodríguez Mora

No es un caso crítico. Sin embargo, se comparte en el espacio porque se encuentra en varios grupos centralizados y se evidencia que tiene muchos casos que abordar.

Líder de procedimiento validará la asignación y revisar en qué equipos centralizados se encuentra.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 7 de 15

4. Ana María Giraldo

Este valorador pasó al grupo de Nicolás Palacio, por lo cual, comparte algunas situaciones para retroalimentar y tener presente:

- Cita contexto que no se sabe la fuente oficial.
- Omite cita de registros previos.
- Tiene varios vacíos para tener en el radar.

Natalia Andrea Vargas Hernández

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Jorge Enrique Brito Mora

- Desde el inicio de las labores no cargó AA y en un solo día cargo lo pendiente
- Las devoluciones que se realizan son por los estados.
- Le cuesta las retroalimentaciones.
- Presenta dificultad en las conclusiones.
- No realiza consultas.

En este caso, se está revisando el uno a uno de los AA. Además, no viene a las reuniones que se cita.

2. Diego Humberto Neira Martínez

- Presenta dificultad en factores subyacentes y vinculados
- Realiza las devoluciones sin realizar las correcciones
- No realiza consultas.
- Realiza con premura los AA, lo cual se evidencia dentro del mismo.

3. Nayive Montaña Sánchez

- Tiene 15 hojas de devoluciones
- En los meses de mayo y abril del presente año no ha realizado las correcciones a las devoluciones.
- No realiza consultas.

4. Nicole Alejandra Dinas Chinchilla

- Conclusiones de mixtas que tiene atentado son extensas, pero no coherentes.
- No recibe las retroalimentaciones que se le realizan.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 8 de 15

Lina Cristina Polania Barreiro

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Adriana Paola Guerrero Sánchez

- Se realiza revisión de diez (10) casos de los cuales, se devuelven nueve (9).
- A diario carga cuatro (4) casos.
- No realiza las correcciones de manera oportuna.
- Cuando se realiza devoluciones hace algunas correcciones y otras no.

Nelson Fabian Illidge Arrieta

Indica que el equipo son bastantes receptivos, se está trabajando en el refuerzo de mixtas y no inclusiones, así mismo en las motivaciones de inclusión. Todos están atrasados en semana y media, presentan dudas en reconstrucción en lesiones personales y sacan personas que no deben sacar. Sin embargo, el siguiente valorador presenta la siguiente dificultad:

1. Ivonne Maritza Jiménez Torres

- Se le ha realizado retroalimentaciones, pero no hace las correcciones.

Eduardo Humberto Ayala Montealegre

Comparte que necesita capacitación para los casos de consultas, además, tiene en el grupo personas que llevan casos de lesiones psicológicas, ha podido evidenciar que el valorador Manuel Jose Lozano Romero presenta rezago de 2 meses, le realizó revisión de diez (10) AA de los cuales hizo devolución de ocho (8). Por el momento es lo que ha podido evidenciar.

Fernando Villada Agudelo

Informa que Ivonne Maritza a través de un correo interno solicitó que él fuera su Calidad. Como también aporta que para las próximas reuniones con el equipo se pueda realizar con otra metodología compartir la información dado que se tiene diferentes métodos de aprendizaje. Una vez mencionado lo anterior, se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio del siguiente valorador:

1. Jorge Enrique Charry García

- No asistió a la capacitación de Abriendo Escuela.



- Presenta errores en mixtas.
- Eleva consultas sin el contexto de la consulta en sí.

Nicolás Palacio Garzón

Menciona que al retomar en poco tiempo el ejercicio, no ha podido conocer al detalle las dificultades que presenta el equipo. Ahora, Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio del siguiente valorador:

1. Ivonne Maritza Jiménez Torres

- Tiene devoluciones masivas
- Manifestó que está agotada por las devoluciones y el cumplimiento de la meta
- No carga correctamente las plantillas Afro

El líder de procedimiento le indica a la calidad que deberá reportar las situaciones en las que no acata las retroalimentaciones y siempre mantenerlas por correo electrónico. También tener en el foco a Jenni Paola Rodríguez Gualteros pues se realizó una retroalimentación en conjunto con el anterior líder de calidad y líder de procedimiento.

Por lo anterior, en todos los casos que no se aplique en su totalidad las devoluciones, se deberá reportar al líder de procedimiento y se recuerda dejar el ejercicio soportado a través de correo electrónico y este llamado aplica para todos los líderes.

Ana Maria Pinzón Castro

No cuenta con casos atípicos. Sin embargo, comparte que hay detalles que se deben pulir como en la redacción. Por consiguiente, Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Angie Julieth Bautista Meneses

- Presentaba atraso en las metas.
- Los errores que presenta son posiblemente por el afán de realizar los AA.

Algo a resaltar de la valoradora es que tiene un buen análisis.

2. Lina maría Ñustes Ortiz

- Presenta dificultad en el argumento.
- Los errores que presenta no es un patrón, es particular de cada caso
- Tenía dificultad en los resuelve, pero ya mejoro
- En el hecho victimizante de secuestro falta en la argumentación

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 10 de 15

- Falta de atención dado que las devoluciones no se realizan completas o carga la motivación completa

El líder de procedimiento pregunta cómo es el ejercicio en secuestros; por lo cual, el líder de calidad aclara que hace un buen ejercicio, pero falta fortalecer en las conclusiones.

3. Nilson Rafael Murgas Cubillos

- Comete errores que por la antigüedad no se deberían presentar
- Da esta de inclusión a personas que no habían nacido al momento del hecho
- Presenta falencia en el análisis del hecho victimizante de secuestro

Maria Cristina Cuevas Sánchez

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Anny Yisela Mosquera Mena

- Se le está devolviendo el 52%
- Está presentando una actitud complicada
- Presenta error en las plantillas étnicas
- Tiene mala citación en enfoques diferenciales
- No asistió a la capacitación de socialización modificaciones a la Ley y no presenta interés en la capacitación.
- Genera resistencia a las devoluciones
- Tiene 150 casos del año pasado y no genera las correcciones.

2. Maura Alejandra Cohen Jaraba

- Se le ha realizado devoluciones masivas en mixtas, por lo cual se llevó a cabo una reunión para esta retroalimentación.
- Presenta mala redacción
- No tiene una buena argumentación
- Las consultas que eleva no especifica la pregunta

3. Julián Camilo Guzmán García

- Presenta atraso en la meta
- Poca asistencia de manera presencial



Cesar Augusto Carvajal Morales

Menciona que tiene un grupo grande y se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Oscar Eduardo Valencia Arteaga

El valorador vive en Cali, por lo cual no asiste presencial a la entidad.

- Ha cargado 30 casos de los cuales se le devolvieron 13
- No genera muchas consultas o preguntas
- No asiste a las reuniones que se cita.

Karen Daniela Martínez Fuya

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Gina Marcela Pérez Negrette

- Las devoluciones son por las mismas causales
- Se han realizado devoluciones masivas y no se realizan
- Es un caso crítico por la antigüedad y las devoluciones que presenta

2. Diana Patricia Villa Tafur

- Presenta errores de forma y fondo
- Se realizó retroalimentación en la citación de municipios y lugares
- Presenta atrasos de meses anteriores

El líder de procedimiento indica que si se requiere un ejercicio de retroalimentación por favor indique para poder realizar una reunión para tal fin y se le invitó a su participación de forma presencial. Así mismo, la líder de calidad remitió el correo con retroalimentaciones.

3. Gerly Yorley Herrera Osorio

- Se alerta dado que el cargue de AA diarios es de dos a cuatro diarios
- Es bueno en el ejercicio en general.



Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **12** de **15**

Adrián Mateo Quiñonez Fernández

Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Adriana Paola Guerrero Sánchez

- Presenta el 44% sobre el 100 % de devoluciones
- Tiene dificultad en registros previos y su mención
- Tiene dificultad en hechos de anexo 11
- Dificultad en plantillas indígenas y no identifica plenamente la comunidad indígena al que pertenece la víctimas o víctimas.

Adicional menciona que el cargue de los AA no se está realizando de manera oportuna y se ha revisado de qué manera apoyarle.

2. Sandra Liliana Camargo Camargo

- Presenta el 61% sobre el 100% de devoluciones
- Presenta dificultad en registros previos
- Presenta dificultad en consulta de ARN o cuando tiene participación en grupos armados.
- Presenta dificultad en párrafos de enfoques diferenciales.

Cesar Augusto Velasco Castillo

Retomó hace poco el ejercicio, aunque ha visto falencias en el equipo en cuando a la mención de los párrafos, en la marcación del marco normativo. Se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Maria Paula Duque

- No se ha presentado en las reuniones que a citado el líder de calidad

2. Sandra Liliana Camargo Camargo

- Consultas ARN, consulta todos los estados y al preguntársele porqué lo realiza indica que la calidad anterior le dio esa indicación
- Casos correspondientes a Tutelas se hizo devolución por errores de forma y fondo para correcciones, sin embargo, no las atiende con el tiempo que se requiere para el caso.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 13 de 15

- Se ha evidenciado dificultades en diferentes hechos victimizantes en su abordaje.

Por ello, las retroalimentaciones se realizarán de manera presencial.

3. Lida Karina Gómez Lozano

- Realiza consultas sueltas sin aclaración de la pregunta
- Presenta falencia en inclusión a menores de edad.
- Es una persona dispersa.
- Se realizó 48 devoluciones de las cuales hasta el momento ha respondido 4 y de estas solo se aprobaron 2.

De acuerdo con lo anterior, se solicita que esta situación sea remitida al correo del líder de procedimiento para el seguimiento, se citará y no se debe aprobar el informe hasta que corrija las devoluciones

Maria Mercedes contextualiza al líder de calidad sobre el caso del siguiente valorador:

4. Ana Ilce Garavito Tocarruncho

- Es una persona que no escucha la información que se le brinda.
- Tiene dificultad con enfoque étnico.
- Se le ha realizado devoluciones masivas.
- No toma las retroalimentaciones que se le realizan.

Su actitud es buena, sin embargo, no se identifica si la falta de corrección en las retroalimentaciones se esté presentando por atención.

Carlos Eduardo Rodríguez

También retomó poco el ejercicio, pero ha notado que el grupo es muy general en las conclusiones por lo que se ha realizado refuerzo en esto. Ahora, se identifica aspectos por fortalecer en el ejercicio de los siguientes valoradores:

1. Jenny Katherin Quijano Hernández

- Menciona registros previos en los AA, pero no los analiza.
- Presenta falencia en análisis de hechos victimizantes por homicidio.
- Se realiza un alto volumen de devoluciones

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 14 de 15

- Otorga estados de inclusión en casos que es de no inclusión
- No realiza AA con mixtas y no inclusión

Una vez, abordado los casos se socializa al equipo que habrá nuevo encargo, por esto no se debe aprobar AA. Y con ello se socializan las siguientes conclusiones:

- ❖ Se hace el llamado a no atender las consultas en la noche ni fines de semana, dado que no es adecuado que se trabaje en estos tiempos, máxima comunicación de lunes a viernes de 7:00 am a 7:00 pm.
- ❖ Se están generando comunicaciones o indicaciones erróneas en el ejercicio de valoración entre valoradores nuevos a través de medios de comunicación que no son propios y autorizados por los líderes de procedimiento, por tanto, en la próxima reunión general se hará un llamado a no continuar con esta práctica.
- ❖ Se realizará ajuste de metas para el equipo de consultas.
- ❖ Se contextualizó el lineamiento para consultas de ARN desmovilizados. Qué se hizo, se ingresó ruta diferencial para aquellos que no ingresaron al proceso desmovilizados; esta consulta quedó en un solo módulo.
- ❖ Cuando las personas no vengán a la citación de espacio, se deberá reportar a valoración individual.
- ❖ Por las modificaciones de actividades en Gestión RUV, se solicita revisar las solicitudes que hacen los valoradores, dado que llega análisis que deben hacer los valoradores y líderes de Calidad.
- ❖ Cuando se evidencie que el equipo de Gestión RUV no responde adecuadamente a las consultas; reportar en el historial del correo, entiendo que es un ejercicio que se lleva a cabo desde un periodo corto.
- ❖ El contexto de Catatumbo se revisará con la subdirectora Natalia Colmenares si se puede quitar y si su aplicación se dará únicamente para las declaraciones rendidas hasta el 25 de abril del 2025 y se remitirá por correo electrónico.

Se finaliza la reunión siendo las 5:46 pm agradeciendo a los participantes por su asistencia con los siguientes compromisos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Capacitación en Consultas para el equipo de Calidad	Diana Paola Orjuela	30/06/2025
2.Se verificará quitar el contexto de Catatumbo	Cesar Jovanny Tovar Torres	30/06/2025

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 15 de 15

3.Revisión de retroalimentaciones de los valoradores Diana Patricia Villa Tafur	Cesar Jovanny Tovar Torres	19/06/2025
4.Reunión para aclarar cuándo se reconstruye lesiones físicas.	Cesar Jovanny Tovar Torres	30/06/2025

1. N/A	ANEXOS
---------------	---------------

Responsable de la reunión:



Nombre: **CESAR JOVANNY TOVAR TORRES**

Cargo: **CONTRATISTA_LIDER DE PROCEDIMIENTO VALORACIÓN INDIVIDUAL 1448**

Dependencia: **SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN INDIVIDUAL**

 Unidad para las Víctimas		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	
	Versión: 05 Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _	

No. de Acta: 310	Objetivo: Reunión de seguimiento con el equipo de calidad.
Fecha de Reunión: 12/06/25	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Dayan Stefanny Arca Bulago	NA	SVR	dayan.arca@univ	- 0 -	Dayan Arca
2	Hellen Gullerz Parilla	N/A	SVR	Hellen.gullerz	- 0 -	Hellen Gullerz
3	Mario Pereda Osorio	N/A	SVR	mario.os	—	Mario Pereda
4	Andrea Velosa DIA	N/A	SVR	andrea.velosa@univ	- 0 - 0	Andrea Velosa
5	Lina Cristina Polania Barrero	N/A	SVR	lina.polania	—	Lina Polania B.
6	Nicolás Palauo Garzón	N/A	SVR	nicolas.palauo@univ	—	Nicolás Palauo
7	Marta Cristina Sanchez	N/A	JUL	marta.cristina.sanchez	—	Marta Sanchez
8	César A. Carragel Morales	N/A	SVR	cesar.carragel	—	César Carragel
9	Cesar Joaquin Tovar	N/A	SVR	cesar.tovar	—	Cesar Tovar
10	Marta Fernanda Ansticabal		SVR	marta.ansticabal	- 0 -	Marta Ansticabal
11	Marcela Villegas	N/A	SVR	marcela.villegas	—	Marcela Villegas
12	Carlos Gerardo Rodriguez Botilla	NA	SVR	carlos.rodriguez	- 0 -	Carlos Rodriguez

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

 Unidad para las Víctimas		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	
	Versión: 05 Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _	

No. de Acta: 370 Fecha de Reunión: 12/06/25	Objetivo: Reunión de seguimiento con el equipo de calidad.
--	---

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Diana Paola Ogueda	N/A	SVR	diana.ogueda	—	Diana P. Ogueda
2	Leisson Mauricio Moreno	NA	SUR	Leisson.morano	—	Leisson
3	César Velasco	NA	SVR	Cesar.VELASCO	—	César
4	Adrian Mateo Quiroz Fernandez	NA	SVR	adrian.quiroz@...	—	Adrian
5	Karen Daniela Martínez Fajó	N/A	SVR	Karenda.ahneza@	—	Karen
6	Fernando Villalón A	N/A	SVR	Fernando.villalón	—	Fernando Villalón
7	Welson Fabian Zúñiga Arriaga	NA	SUR	Welson.Zuniga@...	-6-	Welson
8	Juz Day Velasco	N/A	SUR	Juz.velasco	—	Juz Day
9	NATALIA ANDREA VARGAS	N/A	SVR	natalia.vargas	—	Natalia
10	Ana María Pinzón Castro	N/A	SUR	anampinzoncastro	—	Ana María Pinzón
11	Eduardo Ayala M.	/	SUR	eduardo.ayala	—	Eduardo
12	Andrés Felipe Salazar Ávila	NA	SVR	andres.salazar	—	Andrés

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de 1

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"